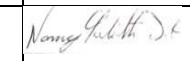
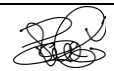
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Visita de sitio para caracterización y ubicación, equipo de apoyo a la Gestión en los Procesos Administrativos en el Área de Capacitación y Creación en los Campos Artísticos, Culturales y Patrimoniales a la Comunidad de Bosa FDLB**
Fecha:	**17 febrero 2026**
Hora de inicio:	**_11:10 A.M.__**
Modalidad:	**Presencial** **Virtual** **Telefónica** **X_ Mixta**
Lugar:	**Presencial - Barrio la Valvanera - Localidad Apogeo**
Hora de finalización:	**_1:30 P.M.__**
Dependencia:	**Cultura**
Nombre del responsable:	Alfonso Ávila Murcia

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	82395489	Alfonso Ávila Murcia		FONDO DE DESARROLLO LOCAL BOSA	CULTURA			x						x	alfonsoavila362@gmail.com	
CC	52907073	Nancy Yulieth Soracipa Ríos		FONDO DE DESARROLLO LOCAL BOSA	CULTURA			x						x	yulietha00@hotmail.com (	
CC	1024557216	Paola Castellanos		Administradora Profesional del Parque Autopista sur PAVCO	STP - ESCENARIOS IDRD			x						x	pavco@idrd.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se dio inicio con la visita al parque BosaLab, con el propósito de verificar si el sitio es adecuado para desarrollar nuestras asignaciones y actividades, en la búsqueda de espacios físicos apropiados. Por lo anterior, en compañía de la docente Nancy, se realizó la visita al lugar, el cual cuenta con las siguientes características:

* Salón de Taekwondo
* Techo con una altura aproximada de 3 metros
* Iluminación adecuada
* Ventilación media
* Dimensiones de 6 metros por 6 metros
* Una salida de evacuación
* Una batería de baño mixto
* Capacidad aproximada para 15 personas

La señora Paola Castellanos nos mostró el espacio y nos indicó los días en los que se encuentra disponible, así como el proceso que se debe seguir para realizar la solicitud formal del mismo; indicándonos que el Salón de Taekwondo solo se encuentra disponible los sábados y domingos disponible en la medida que no haya votaciones.

ACTA REALIZADA POR: Alien Alfonso Ávila Murcia - Contratista

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Sí se requiere el sitio, se hace la solicitud por correo institucional.	Equipo de Capacitación	Lunes 16 de febrero de 2026
2			